



Service des sports

Affaire suivie par : Frédéric PIGNARD

Réf : FP/11/2021

Tél : 01 60 31 73 26

Port : 06 15 52 73 33

sports@ville-st-thibault.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022 ASSOCIATIONS SPORTIVES

Nom de l'association :

Pour une première demande :

Pour le renouvellement d'une demande :

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention.

Ce dossier est une adaptation du formulaire Cerfa n°12156*01

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association.

Ce dossier est composé de 3 fiches :

- **Fiche 1 : Présentation de votre association**
- **Fiche 2 : modèle de budget prévisionnel**
- **Fiche 3 : attestation sur l'honneur**

Après dépôt du dossier :

Afin de recevoir la subvention, accordée et votée par le Conseil Municipal, **vous devez disposer d'un numéro de Siren** qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut impérativement demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. **La démarche est gratuite.**

Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour une première demande :

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire.
- La photocopie du récépissé de déclaration de constitution d'association en Préfecture ou Sous-préfecture.
- La photocopie de l'insertion au Journal Officiel.
- La photocopie du N° de Siren et/ou Siret.

Pour le renouvellement, quel que soit le montant demandé :

- Les comptes annuels de l'exercice 2021 (année civile) ou 2020/2021 (année scolaire), approuvé et certifié par le Président, accompagné du rapport établi par le commissaire aux comptes, le cas échéant.
- Exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- Le rapport d'activité
- Le budget prévisionnel 2022 (année civile) ou 2021/2022 (année scolaire) : voir modèle fiche 2
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Le tableau des statistiques de votre association (document en pièce jointe)

Fiche 1 : Présentation de votre association

1.1

- Nom de votre association :
- Siège social :
- Adresse courrier (si différente du siège) :
- Mail :
- Téléphone :
- N° de SIREN :
- N° de SIRET (si votre association est employeur) :
- Déclaration en préfecture le :
- Date et N° du récépissé de déclaration :
- Date de publication au journal officiel
- Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Composition du bureau de votre association :

-
-
-

Montant de la subvention versée en 2021 :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal):

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Téléphone :

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Téléphone :

Fiche 1 : Présentation de votre association 1.2

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association (merci de bien remplir le tableau des statistiques en pièce jointe) :

- **Nombre d'adhérents en 2021 :**
- Dont des Théobaldiens :
- Moins de 18 ans :
- Nombre total de salariés permanents :
 - Nombre :
 - Montant annuel des charges de personnel :
- Nombre de bénévoles :
- Autres à préciser (emploi jeunes, etc...) :

Avantages en nature consentis par la commune (à préciser, oui/non, si oui lesquels ?)

- Mise à disposition de locaux :
- Mise à disposition de matériel :
- Mise à disposition de moyens de transport (bus, navette) :

Montant des autres subventions reçues pour l'exercice 2020/2021 ou 2021 :

- Etat, CG77, sponsoring, appels à projets.... (à préciser) :

Informations complémentaires :

- ✚ Montant de la cotisation 2021/2022 :
 - Adultes :
 - Enfants :
 - Tarifs spécifiques :
- ✚ Résultats sportifs :
- ✚ Meilleur niveau de pratique :
- ✚ Organisation de manifestations ou stages :

- ✚ Participation aux manifestations municipales sportives ou culturelles (à préciser) :

Fiche 2 : Modèle de budget prévisionnel

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

CHARGES	Montant ³	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de service		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
60 - Services extérieurs		Région(s) :	
Locations		Département(s) :	
Entretien et réparation		Intercommunalité(s) : EPCI	
Assurance		Commune(s) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux (détailler) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Fonds européens	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		L'agence de services et de paiement	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Aides privées	
Rémunérations des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

³ Ne pas indiquer les centimes d'euros

Au regard du budget prévisionnel, l'association sollicite une subvention de :

Fiche 3 : Attestation sur l'honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),..... (Nom, Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de :**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre RIB ou un RIP)

Fait, le..... à

Cachet de l'association,

Signature,

Cadre réservé à l'administration :

Date d'arrivée :

Attention : toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.



Je reconnais avoir pris connaissance que l'ensemble des données personnelles recueillies sur ce formulaire feront l'objet d'un traitement informatique nécessaire à la gestion des associations sportives par le service des sports.

Ces données sont susceptibles d'être transmises à différents services de la commune.

Conformément aux textes en vigueur vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification ou de suppression de ces données personnelles. Vous pouvez exercer ce droit en vous adressant à : Service des sports, mairie de St Thibault-des-Vignes, ou par mail à l'adresse suivante : sports@ville-st-thibault.fr